

國立東華大學民間文學研究所研究生助學金(TA)分配原則

98.01.13九十七學年度第一學期第六次所務會議通過

- 一、為獎勵本所研究生擔任教學助理，協助教學或行政工作，規範本所研究生助學金分配，依「國立東華大學研究生助學金(TA)作業要點」第七條授權，特訂定本要點。
- 二、申請教學助理之資格：
研究生領取協助教學助學金無年限之規定，應保障本所碩、博士班學生優先申請。
- 三、領取助學金之教學助理工作義務：
 - (一) 應參加與教學助理相關之會議。
 - (二) 應參與相關之培訓課程。
 - (三) 應依規定填寫「工作月誌」，並經授課教師簽閱後，繳交至所辦彙整。
 - (四) 應依規定填寫「自我評量表」，於學期末最後一週繳交。
- 四、教學助理聘任要點：
 - (一) 所辦依學校分配之助學金(TA)預算數額，於課程初選後，公告各課程修課人數及教學助理單位數，授課教師依課程所分單位數，自行徵聘教學助理。
 - (二) 授課教師徵聘教學助理時，應提出授課課程大綱，明列教學助理工作內容。
 - (三) 教學助理向教師徵得教學助理工作後，應於公告後10天內持「授課教師使用教學助理同意書」至所辦登記。
 - (四) 初選10 天後教學助理仍有缺額，得由所辦代為徵聘，由所務會議核定教學助理名單。
 - (五) 教學助理工作類型：隨堂教學、帶領討論、課後輔導、協助試卷及作業批改、課程數位化、協助授課資料之準備等。教學助理業務應涵蓋上述工作兩項以上。
- 五、教學助理考核：參酌「工作月誌」及「教師評量表」為考核依據。表現優秀者可獲得獎勵狀乙紙；表現不合格者不得申請次學期教學助理。
- 六、獲助學金之教學助理應接受任課老師指示，若有不遵從指示或不勝任且情節嚴重者，得從次月起停止該生之助學金。
- 七、本要點經所務會議通過，送教務處核備後，公告實施，修正時亦同。

國立東華大學民間文學研究所-授課教師使用教學助理同意書

學期	
學生姓名、班級、學號	
課程名稱	
授課教師(請老師簽名)	
授課教師同意分配單位數 (每週 1 小時為 1 單位, 每月每單位 1000 元)	
台銀或郵局局帳號	
學生身份證字號	

注意事項：

學生向教師徵得教學助理工作後，應於初選公告後 10 天內持「授課教師使用教學助理同意書」至所辦登記。

國立東華大學民間文學研究所教學助理工作月誌

____年__月__日

姓名：

課程/工作名稱：

授課/業務相關教師：

填表日期：

★請確實做好每月工作紀錄, 並以條列式敘述該月工作狀況。

★請於每月25日17:00前將本工作月誌擲回所辦。

工作內容與執行情況（摘要）

一、關於本月工作方面的簡述：

二、工作檢討與心得感想：

三、關於教學助理之工作建議：

授課/業務相關教師
簽閱

國立東華大學民間文學研究所教學助理評量表教師版

請老師於學期最後一週填寫後交至系辦

爲了解 TA 的能力、表現及研習的需求,敬請您提供寶貴的意見,以供本校發展 TA 增能培訓課程的參考,並研擬本校 TA 督導制度的依據,發展適切教師需求的 TA 督導制度。謝謝您!!

課程名稱: _____ 教師姓名: _____ 助教姓名: _____ 年__月__日

項目	非同 同意	同 意	尚 可	不 同 意	非 常 不 同 意
一、TA 協助教學整體評估					
1.整體而言，他是一位稱職的 TA					
2.總體而言，TA 對您的教學很有幫助					
二、TA 專業能力					
1.TA 具有獨立教學的能力					
2.TA 表達能力強，能準確的傳達您的意思					
3.TA 具有解答學生課程疑問的能力					
4.TA 具有製作課程教材的能力					
5.TA 具有帶討論(或帶實驗)的能力					
三、TA 工作態度					
1.TA 會於課前主動與您討論課程進度					
2.TA 會主動至課堂上了解您授課的內容					
3.TA 與學生有良好的互動，並會適時反映學生的需					

求					
4.TA 會主動觀察學生的學習反應，並適時與您討論					
5.TA 會主動進修課程所需之知識與技能					

四、在本門課程中，您是否有授權TA 獨立教學的機會？

有，時數為何_____？

否，原因

五、在本門課程中，您是否有授權TA 參與打成績的權力？

有，佔學生總績之配分比例為多少？_____ %

否，原因

六、其他具體評語或建議

國立東華大學民間文學研究所教學助理自我評量表

請學生於學期最後一週填寫後交至系辦

爲了建立本校優良的TA 制度與培訓機制，我們希望透過評量表，來了解您本身在協助教學上的自我成長外，也能讓教師們知道您的具體表現及研習的需求，敬請您提供寶貴的意見，以供本校發展TA 增能培訓課程的參考，並研擬本校TA 制度的依據。謝謝您!!

課程名稱: _____ 教師姓名: _____ 助教姓名: _____ 年 月 日

項目	非同 常意	同 意	尚 可	不 同 意	非 常 不 同 意
一、TA 協助教學整體評估					
1.整體而言，我是一位稱職的 TA					
2.總體而言，我對老師的教學很有幫助					
3.總體而言，我對學生的學習很有幫助					
二、TA 專業能力					
1.我有獨立教學的能力					
2.我的表達能力強，能準確的傳達老師的意思					
3.我有解答學生課程疑問的能力					
4.我有製作課程教材的能力					
5.我有帶討論(或帶實驗)的能力					
三、TA 工作態度					
1.我會於課前主動與老師討論課程進度					
2.我會主動至課堂上了解老師授課的內容					

3.我與學生有良好的互動，並會適時反映學生的需求					
4.我會主動觀察學生的學習反應，並適時與老師討論					
5.我會主動進修課程所需之知識與技能					
6.我非常樂意為學生解答課程的疑問					
7.我非常喜歡擔任 TA					

四、您每週花多少小時準備TA 課程??

五、其他具體評語或建議
